



Halbtagsstelle in Ehrenamtsagentur

Wir suchen:

Projekterfahrene und kommunikationsfreudige Menschen, die erste Erfahrungen in der Betreuung und Organisation und Durchführung von Patenschaftsprojekten und mit der täglichen Arbeit in Ehrenamtsagenturen haben. Erfahrungswerte aus vergleichbaren Bereichen sind uns auch willkommen.

Zu den Aufgaben gehört u.a. :

- Ansprache der Paten/Mentoren und der Mentees
- Organisation von gemeinsamen Gruppentreffen in der Ehrenamtsagentur
- Ansprache von Referenten und Experten

Außerdem:

- Beratung von Bürger*innen zum Thema Ehrenamt mithilfe eines Datenbanksystems
- Ansprache und Pflege von Medienkontakten
- Verfassen Inhalten für Facebook und Twitter

Erwünscht aber nicht zwingend notwendig:

- Erfahrungen mit Stiftungsanträgen, Fördermittelanträgen und Verwendungsnachweisen

Wir bieten:

- kleines und freundliches Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen
- guten Teamspirit
- leckeren Kaffee
- flexibel einteilbare Arbeitszeiten
- Einführung und Schulung zu den genannten Aufgabenbereichen

Die Stelle kann ab sofort angertreten werden und ist befristet auf 12 Monate. Eine Verlängerung ist geplant und gewünscht.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Gehaltsvorstellungen – **bevorzugt online** – an:

*bea – bochumer ehrenamtsagentur e.V.
z.Hd. Uwe van der Lely (Geschäftsführer)
Willy-Brandt-Platz 8
44787 Bochum
Tel: 0234 / 61 05 77 77
Mobil: 0177 / 91 22 584
E-Mail: bea-aktiv@gmx.de*